

A Szervezeti és Működési Szabályzat 2. sz. melléklete

**A Simontornyai Városi Könyvtár
könyvtárhasználati szabályzata**

A könyvtárhasználati szabályzata

A könyvtár célja, hogy gyűjteményét általános gyűjtőkör szerint rendszeresen gyarapítsa, feltárja és az olvasók többsége számára megfelelő időtartamban rendelkezésre bocsájtja.

A Simontornyai Városi Könyvtár a Simontornya, Petőfi u. 67. szám alatt található.

Elérhetőségei: 74/486-356; 20/-284-5874; www.simontornyakonyvtar.hu;

stornya@t-online.hu; <https://www.facebook.com/profile.php?id=100009797557752>

Nyitva tartás:

Hétfő: - ; 13-17

Kedd: 9-12 ; 13-17

Szerda:9-12 ; 13-17

Csüt.: - ; 13-17

Péntek:9-12 ; 13-17

Szombat: 8-12

Nyári és iskolai szünetekben a szombati nyitva tartás szünetel, helyette csütörtök délelőtt tart nyitva a könyvtár.

A dokumentumok védelme, illetve a könyvtárhasználók jogainak érvényesülése érdekében a használat feltételeit az alábbi szabályzat tartalmazza:

A beiratkozás hoz szükséges adatok:

név, anyja neve, születési hely, idő, lakcím, személyi igazolvány száma, elérhetőségek, 14 éven aluli gyermeknél egyik szülő kezessége.

Az adatai változásáról az olvasó köteles tájékoztatni az intézményt.

A könyvtár az olvasók adatait a vonatkozó törvények betartásával kezeli.

Beiratkozási díj:

A beiratkozás 16 éves kor alatt és 70 éves kor felett ingyenes.

Diákoknak és nyugdíjasoknak .500 Ft/ év

Aktív korúaknak: 1000 Ft/év

A könyvtár használat ingyenes a könyvtári, múzeumi és levéltári dolgozók számára.

A beiratkozás naptári évre szól.

A könyvtárhasználót ingyenesen illetik meg a könyvtár alapszolgáltatásai:

- a könyvtár látogatása
- helyben olvasás
- a könyvtári adatbázis használata
- könyvtári tájékoztatás

Beiratkozáshoz kötött szolgáltatásaink:

- könyv, folyóirat, CD, DVD kölcsönzés
- Internet használat

Beiratkozástól függetlenül térítéses szolgáltatások:

- fénymásolás A/4 30 Ft/oldal
- fénymásolás A/3 60 Ft/oldal
- színes fénymásolás 100 Ft/ oldal
- nyomtatás 50 Ft/ oldal
- színes nyomtatás 100 Ft/oldal
- szkennelés 100 Ft/oldal

Be nem iratkozott látogatóknak az Internet használat 100 Ft/ 10 perc

Az olvasók a befizetett összegről nyugtát kapnak, a számla igényt előre kell jelezni.

Kölcsönzés:

A könyvtár állományának a kölcsönző térben elhelyezett része kölcsönözhető, ennek időtartama 1 hónap, mely 2 alkalommal hosszabbítható. Hosszabbítás kérhető személyesen, vagy a honlapon keresztül elektronikus formában. (www.simontornyakonyvtar.hu)

A kézikönyvtárban elhelyezett állomány helyben használható, kölcsönzésére a vezető engedélyével van lehetőség zárástól nyitáig.

Folyóiratok és audiovizuális dokumentumok 1 hétre kölcsönözhetőek.

A kölcsönzött könyvekre előjegyzés kérhető.

A könyvtár állományában nem elérhető könyveket könyvtárközi kölcsönzésben biztosítjuk, ennek posta díja az olvasót terheli.

Mindenki csak a saját nevére kölcsönözhet.

Elvesztett vagy megrongálódott dokumentumot a mindenkori értéken meg kell téríteni, vagy azonos kiadással pótolható.

A késedelmesen visszahozott dokumentumok után napi 10 Ft késedelmi díjat kell megfizetni.

Az olvasók észrevételeiket, panaszait a könyvtár panaszkezelési szabályzata alapján jelezhetik.


A könyvtárhasználati előírásokat megszegő, viselkedésével az olvasóközönséget zavaró látogatókat eltilthatja az igazgató.

Záró rendelkezések:

A könyvtárhasználati szabályzatot évente ellenőrizni kell, szükség szerint a változások alapján módosítani szükséges.

Jelen könyvtárhasználati szabályzat 2015. november 16-án készült, a könyvtárhelyiségében kifüggesztésre került, valamint a honlapon is elérhető.

Simontornya, 2015. november 26.


Vácziné Horváth Anikó
igazgató

